

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоусманского муниципального
района Воронежской области
от 15.04.2016 № 144

Глава Новоусманского муниципального
района В.В. Чернышов



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
Новоусманского муниципального района Воронежской области
«Межпоселенческий центр досуга»
(новая редакция)

с. Новая Усмань
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Новоусманского муниципального района Воронежской области «Межпоселенческий центр досуга» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области от 12.12.2011г. №1945 для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новоусманский муниципальный район Воронежской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Новоусманский муниципальный район Воронежской области осуществляет администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 396310, Воронежская область, Новоусманский район, с. Новая Усмань, ул. Советская, 1.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Новоусманский муниципальный район Воронежской области осуществляет администрация Новоусманского муниципального района Воронежской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

1.3. Учреждение в своей деятельности подотчётно Учредителю.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры Новоусманского муниципального района Воронежской области «Межпоселенческий центр досуга».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУК «МЦД».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой лицевой счет в казначействе, смету, самостоятельный баланс, круглую печать с гербом Новоусманского муниципального района Воронежской области, штампы, бланки со своим полным наименованием.

1.6. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе, а также передается в безвозмездное пользование.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новоусманского муниципального района Воронежской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем, органами местного самоуправления Новоусманского муниципального района, областными и федеральными органами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический адрес и почтовый адрес): 396310, Воронежская область, Новоусманский район, с. Новая Усмань, ул. Ленина, 301 «А».

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по культуре администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области (далее - отдел по культуре), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.15. В структуру Учреждения входят структурные подразделения культурно-досугового типа, расположенные на территориях сельских поселений Новоусманского муниципального района Воронежской области, не обладающие правами юридического лица. Структура Учреждения утверждается локальными актами Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.16. Учреждение представляет собой структурно-целостную организацию, функционирующую на основе единого административного и методического руководства, централизованных культурно-досуговых процессов.

1.17. Учреждение выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере деятельности Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания и деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Создание условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав Новоусманского муниципального района Воронежской области, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.1.2. Организация досуга и приобщение жителей Новоусманского муниципального района Воронежской (далее - Новоусманский муниципальный район) области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2.1.3. Развитие культурной деятельности на территории Новоусманского муниципального района, удовлетворение культурных потребностей населения Новоусманского муниципального района в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах и видах.

2.1.4. Осуществление централизованного управления деятельностью, творческим процессом, материально-техническим, информационно-методическим обеспечением структурных подразделений и Учреждения в целом.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Организация и координация деятельности структурных подразделений, входящих в состав Учреждения.

2.2.2. Создание в Новоусманском муниципальном районе благоприятной культурной среды для эстетического воспитания и развития творческой личности молодого поколения, формирования у жителей Новоусманского муниципального района духовно-нравственных, патриотических и гражданских чувств.

2.2.3. Изучение потребностей населения в сфере культуры.

2.2.4. Обеспечение культурного обслуживания населения Новоусманского муниципального района с учётом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп, культурное обслуживание жителей отдалённых и малонаселённых пунктов Новоусманского муниципального района, а также не имеющих стационарных учреждений культуры.

2.2.5. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2.6. Организация, развитие и распространение различных форм культурно-досуговой деятельности, в том числе современных форм организации культурного досуга населения в учреждениях культуры.

2.2.7. Совершенствование форм культурно-досуговой деятельности, увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий.

2.2.8. Обеспечение участия самостоятельных творческих коллективов, в том числе, имеющих звание «народный (образцовый) коллектив», индивидуальных исполнителей, авторов, фотографов, художников, мастеров народных промыслов и ремёсел Учреждения в районных, областных, региональных, всероссийских, международных и других конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках художественного творчества различных уровней в соответствии с целями создания и деятельности Учреждения.

2.2.9. Сохранение и популяризация культурно-исторического наследия Новоусманского муниципального района, Воронежской области, самобытных национальных культур.

2.2.10. Обеспечение доступности учреждений культуры для населения Новоусманского муниципального района.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы клубных формирований (кружков, любительских объединений, клубов по интересам, ансамблей, курсов, студий, коллективов и т.п.) различной направленности, в том числе народного творчества, народных художественных промыслов и ремёсел, других клубных формирований в рамках уставной деятельности Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3.2. Создание и обеспечение деятельности «народных (образцовых) коллективов».

2.3.3. Организация, подготовка и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий - праздников, театрализованных представлений, смотров, конкурсов, фестивалей, кинофестивалей, концертов, выставок, выставок-ярмарок, выставок-продаж,

вечеров, спектаклей, программ, игровых, развлекательных программ, народных гуляний, шествий, обрядов, поздравлений, карнавалов, детских утренников, балов, дискотек, лекториев, кинолекториев, акций, шествий и других форм культурной деятельности, форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.4. Организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.5. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, организация и проведение киномероприятий.

2.3.6. Организация и проведение массовых театрализованных праздников, фестивалей, представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными традициями, обычаями.

2.3.7. Оказание методической, консультативной, оформительской, организационно-творческой и другой помощи учреждениям культуры, образовательным и другим учреждениям Новоусманского муниципального района в разработке сценарных материалов, подготовке и проведении культурно-досуговых, культурно-массовых и других мероприятий, создании и деятельности клубных формирований, создании и оформлении выставок изобразительного и декоративно-прикладного творчества, тематических выставок различной направленности, сценических костюмов, сценических площадок и т.п., в рамках своей компетенции.

2.3.8. Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы в сфере культуры, народного творчества и досуговой деятельности Учреждения, а также отечественного и зарубежного опыта работы.

2.3.9. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения. Проведение районных семинаров, «круглых столов» по вопросам культурной деятельности, мастер-классов, «творческих лабораторий», стажировок и др. форм и видов повышения квалификации для вновь принятых работников на базе ведущих учреждений культурно-досугового типа и коллективов Учреждения.

2.3.10. Организация работы комиссии по проведению и присвоению коллективам звания «народный (образцовый) коллектив».

2.3.11. Осуществление сотрудничества с различными учреждениями и организациями, установление культурных связей с другими народностями и национальностями для достижения уставных целей Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Организация, изготовление информационной, печатной, издательской продукции с целью информационно-просветительной деятельности, распространения лучшего опыта работы в сфере культуры, народного творчества и досуговой деятельности Учреждения, а также отечественного и зарубежного опыта работы, пропаганды историко-культурного наследия Новоусманского края и Воронежской области, Отечества (сценарий, репертуарная и методическая литература, методические разработки и рекомендации, буклет, брошюра, календарь, информационный листок и пр.).

2.3.13. Организация и проведение культурно-просветительной, культурно-досуговой, туристической и иной деятельности в рамках своей компетенции, как на территории Новоусманского муниципального района, так и за его пределами в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.3.14. Организация и ведение поисковой, краеведческой, научной работы; выявление культурных ценностей, народных мастеров и умельцев, народных промыслов и ремёсел.

2.3.15. Проведение научных исследований в области культуры и искусства, самодеятельного художественного творчества в рамках установленных целей Учреждения; организация и проведение этнографической, исследовательской работы.

2.3.16. Разработка программ развития Учреждения и основных направлений его деятельности. Работа по внедрению современных технологий в деятельность Учреждения.

2.3.17. Участие во внедрении в практику работы государственных, муниципальных программ, концепций, методических рекомендаций, пособий по сохранению, возрождению и развитию культуры, культурно-исторических традиций, народного творчества.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в п. 2.1 настоящего Устава целям:

2.4.1. Предоставление комплекса услуг по подготовке и проведению культурно-досуговых, культурно-массовых мероприятий в Учреждении по заявкам физических и юридических лиц.

2.4.2. Организация и проведение культурно-досуговой деятельности по заявкам физических и юридических лиц, на договорной основе (вечеров отдыха, концертов, семейных обрядов, вечеров чествования, юбилеев, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей, праздников, встреч, работа аниматоров и других мероприятий).

2.4.3. Работа платных кружков, ансамблей, коллективов, клубов, любительских объединений, студий, лабораторий, секций, мастерских, мастер-классов и других по различным направлениям для детей и взрослых.

2.4.4. Изготовление копий звукозаписей, музыкальных фонограмм, сценических и театральных шумов, видеороликов.

2.4.5. Набор текста с последующей распечаткой или сохранением на электронный носитель пользователя.

2.4.6. Распечатка информации на принтере по запросу пользователя.

2.4.7. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов и реквизита, культурного и другого профильного инвентаря и оборудования.

2.4.8. Ремонт и настройка звукоусилительной аппаратуры и музыкальных инструментов.

2.4.9. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, тренажёрных залов, комнат.

2.4.10. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.4.11.Создание и реализация изделий декоративно-прикладного, изобразительного художественного творчества, народных промыслов и ремёсел, в том числе народных умельцев и мастеров изобразительного и декоративно-прикладного искусства Учреждения.

2.4.12.Организация кинообслуживания населения, демонстрация кинопоказов, проведение фото-, кино-, видеосъемки.

2.4.13.Реализация входных билетов на посещение киносеансов, постоянных и временных экспозиций и выставок различной тематики.

2.4.14.Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей Учреждения, в установленном законом порядке.

2.4.15.Изготовление печатной продукции и её реализация.

2.4.16.Организация и предоставление услуг туристической деятельности в сфере культуры.

2.5.Доходы, полученные от указанной в п.2.4. настоящего Устава деятельности, поступают в бюджет Новоусманского муниципального района.

2.6. Цены и тарифы на платные услуги, предоставляемые и оказываемые Учреждением, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя.

2.7. Учреждение в своей деятельности учитывает культурные интересы всех категорий посетителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9.Учреждение осуществляет творческо-производственную, хозяйственную и финансовую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. В случае необходимости по решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом Учреждения на осуществление основных видов деятельности формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного муниципального задания.

3.Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1.Осуществлять права владения, пользования закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, переданным в безвозмездное пользование, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.2.Вести переписку с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.1.3. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения сотрудников Учреждения, согласовывая их с Учредителем.

3.1.4. В установленном порядке определять, согласовывая с Учредителем, штатное расписание и размеры средств, направляемых на оплату труда сотрудников Учреждения.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Устанавливать режим работы Учреждения и режим доступа посетителей в Учреждение по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять культурное сотрудничество, культурный обмен и устанавливать творческие контакты.

3.1.8. Заключать договоры, соглашения, контракты с физическими и юридическими лицами, не противоречащие целям деятельности, а также привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе специалистов и другие организации.

3.1.9. Осуществлять в установленном порядке приносящую доход деятельность.

3.1.10. Участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

3.1.11. Создавать организационные, координационные, попечительские и совещательные органы (советы, комиссии, группы и т.д.) по вопросам и направлениям, отнесенным к компетенции Учреждения.

3.1.12. Организовывать и проводить культурно-досуговые, массовые мероприятия конференции, семинары, встречи, выставки, фестивали, смотры, конкурсы, праздники, спектакли, представления и другие мероприятия, направленные на достижение поставленной перед Учреждением цели и реализацию видов деятельности.

3.1.13. Получать гранты в области культуры от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.14. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары и средства, переданные в дар от юридических и физических лиц, а также по завещанию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.15. Организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения.

3.1.16. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда

и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

3.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, вести достоверную статистическую, финансовую и налоговую отчётность и представлять её в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией.

3.2.4. Возмещать ущерб, причинённый в результате его деятельности.

3.2.5. Предоставлять Учредителю, отделу по культуре необходимую документацию и информацию.

3.2.6. До 15-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в администрацию Новоусманского муниципального района перечень имущества для учёта в реестре муниципального имущества Новоусманского муниципального района Воронежской области по установленной форме.

3.2.7. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

3.2.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу.

3.2.11. Применять меры к предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений.

3.2.12. Осуществлять и соблюдать меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности зданий, закреплённых за Учреждением.

3.2.13. Выполнять иные обязанности и требования, входящие в компетенцию Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, ведёт бюджетный учёт и отчётность либо передаёт на основании соглашения, договора это полномочие другому муниципальному учреждению или централизованной бухгалтерии отдела по культуре.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами в хозяйственно-финансовой

деятельности на основе договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными нормативными правовыми актами Новоусманского муниципального района за счет средств бюджета Новоусманского муниципального района по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Новоусманский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.7. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новоусманского муниципального района Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним распоряжением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области на праве оперативного управления либо передается ему по договору в безвозмездное пользование.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Новоусманского муниципального района согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с муниципальными целевыми программами;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Новоусманского муниципального района;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется администрацией Новоусманского муниципального района.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.14. Контроль и ревизия основной хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется налоговыми и другими государственными контрольными органами, а также органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Новоусманского муниципального района возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование кандидатуры руководителя Учреждения;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, в безвозмездное пользование, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый приказом отдела по культуре по согласованию с Учредителем.

Отдел по культуре в установленном порядке заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него изменения.

В случае временного отсутствия Директора Учреждения его обязанности возлагаются на работника Учреждения в соответствии с приказом Отдела по культуре и по согласованию с Учредителем.

5.4. Директор Учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.4.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами Новоусманского муниципального района, настоящим Уставом и в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.4.3. В соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета.

5.4.4. В пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

5.4.6. Определяет и утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4.7. Обеспечивает целевое и рациональное расходование денежных средств.

5.4.8. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения.

5.4.9. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;

2) невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств бюджета Новоусманского муниципального

района, бюджетов сельских поселений Новоусманского муниципального района, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.6. Отношения с работниками Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого учреждения после расчетов с работниками, бюджетом, кредиторами передаются Учредителю.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся постановлением администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами Новоусманского муниципального района и решениями Учредителя Учреждения.